



Inhoud

1. Inleiding

Doel

2. Doelstelling

2.1 Functie

2.2 Taken

2.3 Activiteiten

3. Doelgroep

4. Doelgebied

Middelen

5. De relatie met de kerken

6. Bestuur

6.1 Functie

6.2 Taken

6.3 Samenstelling en verantwoordelijkheden

6.4 Wijze van besluitvorming en financiële beslissingsbevoegdheid

7. Coördinatoren

7.1 Functie en taken Algemeen Coördinatoren

7.2 Functie en taken Coördinatoren activiteiten

8. Medewerkers

8.1 Functie

8.2 Taken

8.3 Eisen

8.4 Begin en einde dienstverband

8.5 Ondersteunende Diensten

9. Echo centrum

9.1 Functie

9.2 Exploitatie

10. Financiën

10.1 Bezittingen en schulden

10.2 Opbrengsten en kosten algemeen

10.3 Giften (vriendenkring) voor medewerkers

Overig

11. Communicatie en automatisering

11.1 Extern

11.2 Intern

11.3 Automatisering

12. Activiteitenplan

1. Inleiding

Dit beleidsplan van stichting Echo is opgesteld door het bestuur om richting te geven aan de groeiende activiteiten van de Stichting, en deze activiteiten beheersbaar te maken.

Een beleidsplan richt zich op het bepalen van de te bereiken doelstellingen en de daarbij te hanteren middelen. Bij doelstelling gaat het om het bepalen van het te bereiken resultaat (§ 2.1), de daarvoor uit te voeren activiteit en (§ 2.2 en § 2.3) en de te bereiken doelgroep (§3). Bij middelen gaat het om het bepalen welke middelen daarvoor nodig zijn, de manier waarop middelen verkregen worden en hoe de middelen aangewend kunnen worden (§ 5 tot en met §10).

Tenslotte dient bepaald te worden hoe bijsturing van ofwel beleid ofwel werkelijke gang van zaken dient plaats te vinden (feedback mechanisme, §11).

Onder functie wordt in het vervolg verstaan: het "waarom" van iets.

Onder taak wordt in het vervolg verstaan: het "hoe" van iets (wat er gedaan moet worden om de functie uit te oefenen). Een activiteit geeft de concrete invulling van een taak aan.

Verhouding Echo en Youth United

Youth United is de naam van het jongerenwerk van Stichting Echo en valt derhalve onder de eindverantwoording van het bestuur van de stichting. Tegelijk fungeert Youth United als een meer zelfstandige tak onder aansturing van de Algemeen Coördinator van Youth United.

In dit beleidsplan ligt de nadruk op het op volwassenen gerichte werk van Stichting Echo maar geldt de inhoud ook voor het functioneren van Youth United tenzij anders vermeld. Voor het specifieke beleid van Youth United verwijzen we naar het beleidsplan van Youth United.

2. Doelstelling

2.1 Functie

a) Resultaat

De uiteindelijke doelstelling (te behalen "resultaat") is toerusting van christenen in hun relatie met de Heer en mensen die de Heer nog niet kennen tot Hem te brengen (evangelisatie).

b) Functie

Waarom is het nodig dat naast het bestaande kerkwerk en naast alle andere christelijke instellingen ook nog Stichting Echo moet functioneren? Wat heeft of doet Echo wel wat de anderen niet hebben of doen? Het antwoord hierop is:

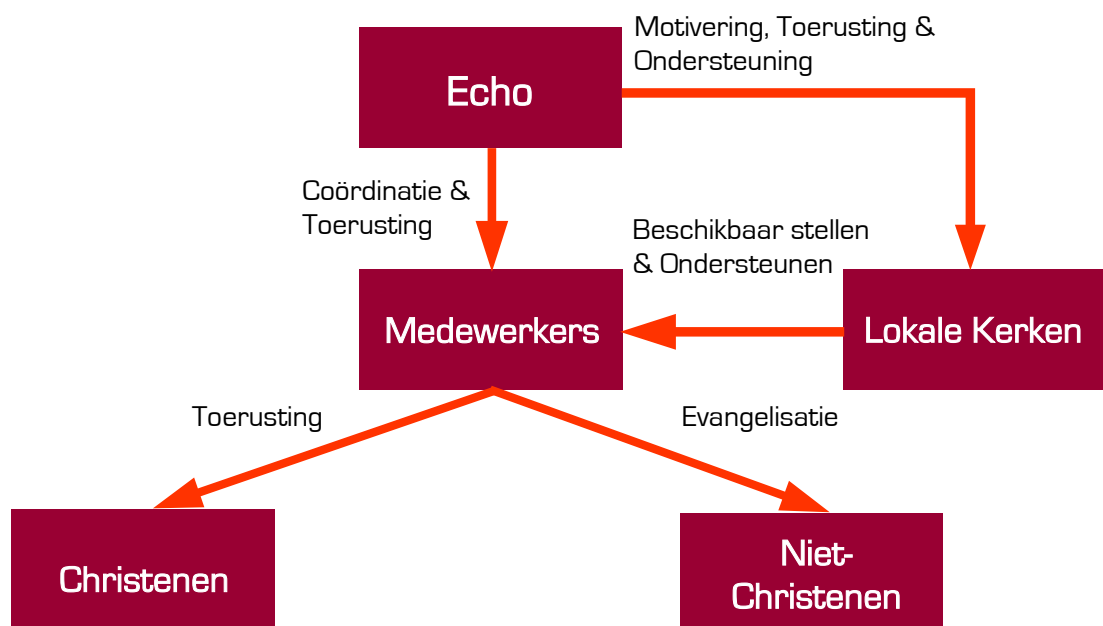
1. Specialisten op gebied van toerusting en evangelisatie zijn naar de mening van Echo noodzakelijk. Echo wil deze specialistenrol op zich nemen. De expertise kan zowel zelfstandig aangewend worden als ter ondersteuning van andere instanties (kerken en instellingen).

Toerusting past binnen het professionaliseren van taken en bewaart de verantwoordelijkheid die de kerk heeft.

2. De bestaande kerken en instellingen komen nog niet voldoende tegemoet aan de nood op gebied van toerusting en evangelisatie. Echo wil hierin verandering brengen en de kerken stimuleren meer aandacht aan deze taken te besteden. Daarbij is het niet uitgesloten dat Echo zelfstandig projecten uitvoert.

c) Betrokkenen

In onderstaand schema wordt een samenvatting gegeven van betrokken "partijen" en daarop gerichte c.q. daardoor te verrichten activiteiten.



d) Begrippen uitreiken, toerusting en ondersteunen

De titel van het beleidsplan luidt: Uitreiken, toerusten, ondersteunen.

- Uitreiken, of wel evangelisatie, houdt in: mensen die de Heer nog niet kennen tot Hem te brengen.
- Toerusten houdt in: mensen die Hem wel kennen helpen de relatie met Hem te verdiepen en te leven als volgeling van Jezus. Gezien de omvangrijke hoeveelheid kerkelijke "toerusting" taken beperkt Echo zich tot toerusting op gebied van evangelisatie, discipelschap, bijbelonderwijs en jeugdwerk.
- Ondersteunen houdt in: het stimuleren en ondersteunen van kerken in hun missie om haar omgeving te bereiken met het Goede Nieuws, het Evangelie.

Voor deze doeleinden biedt Echo training en materiaal. Daarnaast ondersteunt Echo de uitvoering indien gewenst.

2.2 Taken

In het schema worden de volgende taken van Echo weergegeven (geeft tevens de volgorde van prioriteit aan) :

a) Toerusting van medewerkers

Om een zo groot mogelijk bereik te hebben, wil Echo niet zelf het uitvoerende toerusting en evangelisatiewerk ter hand nemen, maar anderen toerusten tot het werk. Zo kan een vermenigvuldigingseffect bereikt worden. De Bijbelse basis hiervoor is te vinden in 2 Timotheüs 2 : 2 : "Want je moet anderen leren wat ik jou geleerd heb. Leer deze waarheden aan betrouwbare mensen die ze op hun beurt weer aan anderen door kunnen geven".

Toerusten van medewerkers bestaat uit:

- Toerusting en (verdiepen relatie met de Heer om het werk aan te kunnen)
- Trainen (bekwaam maken tot uitvoering)
- Begeleiden (sturing tijdens en na uitvoering)

b) Coördinatie van medewerkers

Echo wil de activiteiten van deze medewerkers initiëren en coördineren.

c) Motivering en toerusting van lokale kerken

Echo wil stimuleren dat de lokale kerken enerzijds zelf activiteiten ontplooiën op gebied van toerusting en evangelisatie en anderzijds dat de lokale kerken medewerkers beschikbaar stellen en ondersteunen (financieel en moreel) voor de gezamenlijke activiteiten die onder leiding van Echo plaats vinden.

d) Ondersteuning van lokale kerken

Echo gaat uit van het Bijbelse principe dat toerusting- en evangelisatieactiviteiten vanuit "de gemeente van Christus" (de lokale kerken) plaats moeten vinden. Echo wil hen hierin ondersteunen en motiveren door de Echo expertise "ter beschikking" te stellen. Echo fungeert hierin ook als platform voor gezamenlijke evangelisatie- en gebedsactiviteiten.

e) Eigen evangelisatie activiteiten

Bij het initiëren van activiteiten kan Echo een tijdelijk zelfstandige rol vervullen. Indien bepaalde toerusting en evangelisatie activiteiten niet van de grond komen met behulp van de lokale kerken (c.q. bepaalde doelgroepen niet bereikt worden) ziet Echo het als haar taak aan deze noden tegemoet te komen door zelf activiteiten te ontplooiën. Uiteindelijk is het de bedoeling dat deze overgedragen worden aan de kerkelijke medewerkers.

Uitgangspunt blijft echter: Evangelisatie moet, het mag niet afhankelijk zijn van de bereidheid van de kerken daartoe. Als de kerken het niet (genoeg, tijdig) doen, voelt Echo zich geroepen het te doen.

Vooruitlopend op paragraaf 5 (onderwerp en regio gebonden), heeft bovenstaand uitgangspunt als consequentie dat Echo systematisch in kaart brengt wat de "witte vlekken" op gebied van evangelisatie zijn binnen de regio, en dat Echo hierop actie onderneemt (kerken inschakelen dan wel zelf uitvoeren). Dit is een duidelijk ander beleid dan de situatie tot dusver die gekarakteriseerd kan worden als "kansen benutten".

f) Eigen toerusting activiteiten

Toerusting activiteiten zijn veelal kerk ondersteunend. Het is niet de bedoeling dat Echo de kerken hierin vervangt. Pastoraat, als onderdeel van toerusting, blijft een verantwoordelijkheid van de kerken. Eigen toerusting activiteiten zijn alleen gerechtvaardigd indien zij een wezenlijke functie vervullen waarin de kerken niet kunnen voorzien.

2.3. Activiteiten

a) Toerusting van medewerkers

- Geven van cursussen, trainingen
- Verzamelen en verstrekken van materiaal en programma's.
- Begeleiden en coördineren van acties op gebied van toerusting en evangelisatie

b) Coördinatie van medewerkers

- Plannen en aansturen van activiteiten

c) Ondersteuning van lokale kerken

- Geven van cursussen, trainingen voor kerkelijk werkers
- Verzamelen en verstrekken van materiaal en programma's
- Coördineren van gezamenlijke gebeds- en evangelisatieactiviteiten

d) Motivering van lokale kerken

- Contacten met kerkelijke leiders en verantwoordelijken voor toerusting en evangelisatiewerk van een kerk.
- De kerken warm te laten lopen voor het werk door aansprekende Echo activiteiten (voorbeeld functie)

e) Eigen evangelisatie activiteiten

- In kaart brengen mogelijkheden/behoefte evangelisatie
- Contact leggen met instanties m.b.t. gesignaleerde mogelijkheid
- Project plannen, medewerkers werven, uitvoering en mogelijk overdragen aan anderen

f) Eigen toerustings activiteiten

- Bouwstenen Bijbelschool
- Training medewerkers Youth United

Het bestuur kan beslissen dat bepaalde activiteiten die niet direct in overeenstemming zijn met boven genoemde opsomming desondanks uitgevoerd mogen worden. Criterium hierbij is dat deze niet ten koste van de in het beleid genoemde activiteiten mogen gaan (in de zin van mensen, tijd en financiën).

Uitbreiding van activiteiten is niet de hoogste doelstelling. Optimalisering van de huidige mogelijkheden heeft grotere prioriteit. In de praktijk moet er echter rekening mee gehouden worden dat activiteit en capaciteit niet los van elkaar gezien kunnen worden, en dat de capaciteit in mankracht is niet eenvoudig is uit te breiden.

3. Doelgroep

In principe alle leeftijden en alle sociale klassen. Om echter het werk doelgericht en doelmatig ter hand te nemen moeten de activiteiten echter wel duidelijk gericht zijn op specifieke doelgroepen

Het volgende activiteitenoverzicht voor het seizoen 2018- 2019 geeft activiteiten in relatie tot de doelgroepen aan:

OVERZICHT ACTIVITEITEN seizoen 2018-2019

1. UITREIKEN	Activiteit	Verantwoordelijk
- YOUTH UNITED : (jongeren 12- 23)	- BSA (lessen , vieringen) - The BUZZ - Open BUZZ avonden - Alpha Youth Harderwijk - Eetcafé Evelien - Coördinatie algemeen - Outreach Thailand	- Lennart van der Vegt - Pieter den Admirant en Anneke Visscher - Pieter den Admirant en Anneke Visscher - Joshua van der Vegt en Katelijin Janssen - Evelien Simon - Lennart van der Vegt - Lennart van der Vegt
- EVANGELIE & MOSLIMS: (moslims)	- Werkgroep - KILA - Al Massira (ism Kerk en Vlucht.)- div mensen	- Koos van Loo - Marlin Hobrink
- WOONWAGENWERK: (ww.bewoners)	- Kerst en Paasvieringen	- Ben Schmidt
- GEZAMENLIJKE EVANGELISATIE -		- Vacature

2. TOERUSTEN	Activiteit	Verantwoordelijk
- YOUTH UNITED (jongeren 12- 23)	- YU Team Training - After Alpha	- Lennart van der Vegt - Joshua van der Vegt en Katelijin Janssen
- BOUWSTENEN (volwassenen)	- Cursus	- Hans Alblas
- KOFFIE OCHTEND NUNSPEET (vrouwen)	- Vrouwenochtend, 8 x p jaar	- Interk. WG (Gittan v.d. Vegt)

3. ONDERSTEUNEN	Activiteit	Verantwoordelijk
- GEBED (Harderwijk)	- Stadsgebed, Week van gebed Gebedsmail, Bemoed. Avond etc.	- Trudie Kooistra
- ALPHA (regionaal)	- Ontmoeting en ondersteuning H'wijk, Ermelo, Putten	- Vacature
- OVERLEG Evang. Comm.'s (Harderwijk)	- halfjaarlijks (10 kerken)	- Vacature
- WEBSITES	- GeloveninHarderwijk.nl - Stadsbijbelharderwijkkierden.nl	- Jeroen de Rooy - Lars van der Ven
- KERST & PAASVIERING	- Kerst- en Paasviering - Kerstmarkt	- Interkerkelijke Werkgroep
- YU GEBED	- Gebedsgroepen , Prayer Night	- Lennart van der Vegt
- EXTERN CONTACT	- Pastores Convent (3x p j) - Leiders Gebedsgroep (1x p mnd)	- Lennart van der Vegt - Lennart van der Vegt

4. Doelgebied

a) Onderwerp- en/of Regio gebonden

In de stukken die aan het beleidsplan vooraf gingen is de vraag aan de orde geweest of Echo onderwerp gebonden dan wel regio gebonden opereert.

Hierbij sluit het een het ander niet uit. Uit paragraaf 2 blijkt dat Echo onderwerp gebonden opereert (expertise in toerusting). Onderstaand wordt aangegeven dat Echo ook regio-gebonden opereert.

b) Radius

De in § 2 genoemde activiteiten dienen bij voorkeur beperkt te blijven tot binnen een bepaald gebied. Dit gebied wordt in afgebakend door een straal van circa 30 km rondom Harderwijk. Echo heeft daarmee een regionale functie. Harderwijk zelf dient het eerste prioriteit te krijgen.

c) Buiten de regio: verwijzen

Waar Echo geconfronteerd wordt met aangelegenheden buiten de regio, dient contact opgenomen te worden met andere instanties die de betreffende zaak over kunnen nemen.

d) Buiten de regio: accepteren

Het bestuur kan beslissen dat bepaalde activiteiten buiten de regio toegestaan zijn. Criterium is hierbij dat deze niet ten koste van de activiteiten binnen de regio mogen gaan en dat de activiteit een wezenlijke bijdrage leveren aan de Echo doelstelling. Beperking tot de regio wordt mede ingegeven door beperkte capaciteit (mankracht).

De conclusie uit voorgaande is "Echo werkt onderwerp gebonden, te beginnen in de regio".

5. De relatie met de kerken

Deze is in voorgaande paragrafen reeds aan de orde geweest, en komt tevens aan de orde bij de paragraaf over de medewerkers.

Samenvattend kan gesteld worden:

- Motiveren van kerken tot evangelisatie (supervisie kerken zelf)
- Verkrijgen medewerkers voor evangelisatie activiteiten (supervisie Echo)
- Dienstverlening aan kerken op gebied van toerustingswerk en evangelisatie
- Echo bewaakt de "formule" (invulling activiteiten), de kerken leveren "capaciteit".
- Echo initieert en draagt uitvoerend werk (later) over aan de kerkelijke medewerkers
- Pastoraat blijft primair een kerkelijke functie
- Toerusting is primair een kerkelijke functie, Echo wil in leemtes voorzien
- Evangelisatie is primair een kerkelijke functie, Echo wil leemtes in kaart brengen en indien noodzakelijk in voorzien

6. Bestuur

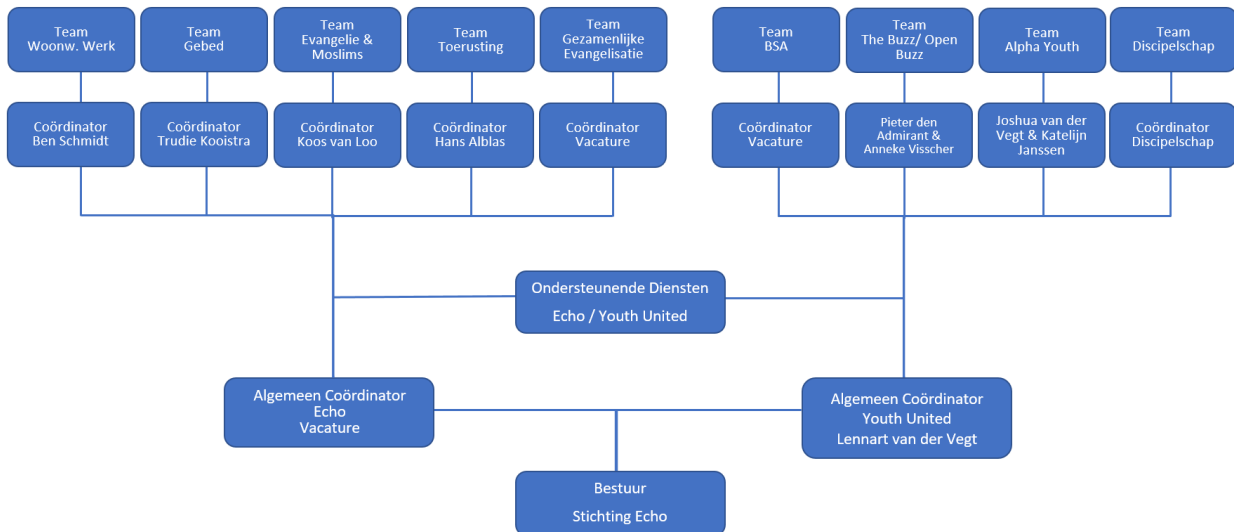
6.1 Functie

Functie van het bestuur is :

- het richting geven aan de activiteiten van de Stichting door middel van beleidsbepaling het inhoud geven aan het beleid door een activiteitenplan op te stellen
- bijsturen werkelijke ontwikkelingen of beleid (toezicht)
- het voorbereiden, uitvoeren en bewaken van beleidsbeslissingen zoals fondswervingsacties, investeringen boven de €1.000,-, aantrekken nieuwe medewerkers en andere zaken die rechtstreeks met het beleid te maken hebben
- het ondersteunen van de (algemeen) coördinatoren door middel van advies

- het richting geven aan de verkrijging en aanwending van financiën door middel van begroting en budgettering en het bewaken daarvan aan de hand van periodieke financiële verslagen.

Onderstaand organogram geeft weer dat het bestuur ondersteunend wil zijn aan de coördinatoren en medewerkers.



6.2 Taken

Uit punt 6.1. vloeien de volgende taken voort:

- beleidsplan opstellen en onderhouden
- periodiek evalueren of beleid gerealiseerd wordt (bestuursvergaderingen)
- bespreken diverse belangrijke aangelegenheden en beslissingen nemen
- periodiek evalueren financiële positie en beleid

6.3 Samenstelling en verantwoordelijkheden

a) Samenstelling en taakverdeling

Het is gewenst om per doelgroep/ activiteit een bestuurslid te belasten met toezicht op uit te voeren! uitgevoerde werkzaamheden. Dit toezicht vloeit al voort uit de algemene functie en taak van het bestuur (het bewaken van het beleid), maar wordt voor die betreffende doelgroep/ activiteit specifiek aanspreekpunt binnen het bestuur voor de betreffende activiteit en in sommige gevallen voor het initiëren van nieuwe activiteiten, Deze verdeling moet nog plaats vinden.

De samenstelling van het bestuur is:

David de Keijzer, Voorzitter

Lukas Kooistra, Secretaris

Marco van Bennekom, Penningmeester

b) Kerkelijke achtergrond

Verscheidenheid van kerkelijke achtergrond binnen het bestuur is gewenst (en reeds aanwezig) vanwege het interkerkelijke karakter van Echo.

c) Verantwoordelijkheid

Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor activiteiten, medewerkers en financiën.

6.4 Wijze van besluitvorming en financiële beslissingsbevoegdheid

Het bestuur beslist bij unanieme instemming van het voltallige bestuur. Voor investeringen en activiteiten tot €1.000,- zijn de algemeen coördinatoren van Echo en van Youth United bevoegd. Voor bedragen boven de €1.000 het voltallige bestuur.

7. Coördinatoren

Het jongerenwerk (onder de naam Youth United) en het volwassenwerk van de stichting, hierna genoemd Echo, hebben beide een Algemeen Coördinator die verantwoordelijk is voor de betreffende tak van de stichting. De algemeen coördinatoren leggen verantwoording af aan het bestuur, de coördinatoren van de afzonderlijke activiteiten leggen verantwoording af aan de algemeen coördinatoren, zie ook het organogram onder paragraaf 6.1.

7.1 Functie en taken Algemeen coördinator Echo en Algemeen coördinator Youth United

De functie van algemeen coördinator van Echo en Youth United omvat de volgende zaken:

- het inhoud geven aan het activiteitenplan
- het voorbereiden, en na toestemming van het bestuur, uitvoeren van beleidsbeslissingen zoals fondswervingsacties, investeringen boven de €1.000,-,
- aantrekken nieuwe medewerkers en andere zaken die rechtstreeks met het beleid te maken hebben
- het initiëren, voorbereiden en bewaken van activiteiten
- het ondersteunen van medewerkers bij de uitvoering van activiteiten
- leiding over de dagelijkse gang van zaken

7.2 Functie en taken Coördinatoren activiteiten

Voor de coördinatoren van de afzonderlijke activiteiten dient een duidelijke taakomschrijving te worden gemaakt. Deze coördinatoren sturen de medewerkers van de betreffende activiteit aan.

8 Medewerkers

8.1 Functie

Het Echowerk maakt gebruik van medewerkers (vrijwilligers) om de activiteiten uit te voeren. De coördinator van de betreffende activiteit bepaalt de uit de activiteit voortvloeiende te verrichten werkzaamheden en verdeelt deze onder de medewerkers.

Echo maakt gebruik van eigen medewerkers om de door de kerkelijke medewerkers uit te voeren activiteiten te initiëren en coördineren. Daarnaast kunnen de eigen medewerkers ook deelnemen aan de uitvoering. Deze kunnen "extern" (zonder beschikbaar te worden gesteld door een lokale kerk) geworven worden.

8.2 Taken

- Het uitvoeren van de verdeelde werkzaamheden. Medewerkers krijgen een duidelijke taakomschrijving.
- Het activeren van hun eigen kerk voor de betreffende Echo activiteit (begrip, ondersteuning, betrokkenheid van kerk versterken, de betekenis van Echo daarbij duidelijk maken).

8.3 Eisen

a) Selfsupporting

De medewerkers worden niet betaald door Echo (afgezien van directe onkosten en/of vrijwilligersvergoeding). Ook full time medewerkers (vrijwilligers) dienen financieel selfsupporting te zijn (eigen vriendenkring t.b.v. ondersteuning).

b) Meelevend kerklid

Het is het streven van Echo de vrijwilligers te werven uit de kerken binnen de regio, om daardoor de betrokkenheid van de kerken bij evangelisatiewerk te vergroten. Van de medewerkers wordt verwacht dat zij actief bij hun kerk betrokken zijn.

8.4 Begin en einde dienstverband

a) Begin dienstverband (Contract)

- nog in te vullen op bestuursvergadering

b) Eind dienstverband

- nog in te vullen op bestuursvergadering

c) Beroepingsprocedure

- nog in te vullen op bestuursvergadering

d) Parttime

- nog in te vullen op bestuursvergadering

8.5 Ondersteunende Diensten

Voor verschillende ondersteunende diensten worden medewerkers gezocht die zorg dragen voor verschillende facilitaire zaken zoals schoonmaak, onderhoud, beheer, administratie, systeembeheer et cetera. Voor deze taken moet een duidelijke taakomschrijving gemaakt worden!

9. Echocentrum

9.1 Functie

Het verschaffen van ruimte (en materiaal) ten behoeve van de door medewerkers uit te voeren werkzaamheden (kantoren) en activiteiten (grote en kleine zaal).

9.2 Exploitatie

a) Woonruimte

De woonruimte van het centrum is bestemd voor de beheerder (indien van toepassing, met partner en/of gezin) van het Echo centrum.

b) Verhuur

De zaal dient zoveel mogelijk aan derden te worden verhuurd. Uitgangspunt is daarbij dat het om activiteiten gaat op gebied van toerusting en evangelisatie.

Tevens kan de zaal ter beschikking worden gesteld aan personen uit de Echo vriendenkring.

Voor woonruimte, verkoop en verhuur van materiaal is een tarievenlijst opgesteld.

10 Financiën

10.1 Bezittingen en schulden

a) Gebouwen inventaris

Echo streeft ernaar dat de faciliteiten ten dienste staan van het werk en geen doel op zich worden.

b) Verzekering

Voor het gebouw is een brand/opstal verzekering afgesloten (op basis van nieuwbouw?), uitgevoerd door een commercieel bedrijf, uitgaande van marktconforme prijzen.

Ten aanzien van inventaris is een zekere onderverzekering acceptabel omdat niet alle goederen behoeven te worden teruggekocht en omdat naar verwachting niet alle opnieuw benodigde inventaris nieuw gekocht zal hoeven te worden. Een onderverzekering van 25% is acceptabel. Het huidige verzekerde bedrag moet door een expert opnieuw beoordeeld worden.

Voor bestuur en vrijwilligers is via de gemeente Harderwijk een vrijwilligersverzekering beschikbaar.

c) Liquide middelen

Voor het beheer van liquide middelen dienen procedures te zijn opgesteld die garanderen dat:

- een bedrag dat door een geveer voor een speciaal doel is bestemd, daar ook voor bestemd wordt en niet aan andere zaken besteed wordt
- grote verplichtingen direct betaald kunnen worden (wekelijks reserveren)
- een financiële noodsituatie overbrugd kan worden (reserve van minimaal €2.000)
- diverse "bestemmingen" goed van elkaar gescheiden zijn
- het kasverkeer beperkt blijft (afstorten overtollige kassaldi)

10.2 Opbrengsten en kosten

a) Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op met een taakstellend karakter.

b) Fondswerving

Door middel van de Echofoon, de nieuwsbrief die Echo twee maal per jaar verstuurt, stimuleert Echo mensen het werk te steunen.

Door een op te zetten groep "Vrienden van Echo" zal getracht worden een gezonde financiële inkomsten stroom te bewerkstelligen.

In speciale gevallen wordt via de Echofoon en andere vormen van communicatie een oproep gedaan voor een bepaald financieel doel.

c) Verhuur

Echo tracht de beschikbare ruimte op zo efficiënt mogelijke wijze te benutten. Dit betekent dat er actief getracht wordt zaal, kamers en/of woning te verhuren. Voor woonruimte, verkoop en verhuur van materiaal is een tarievenlijst opgesteld.

d) Subsidie

Echo wil gebruik maken van subsidie mogelijkheden zolang deze niet in strijd zijn met de doelen van de stichting en de uitvoering van de activiteiten niet in de weg staan. Het bestuur beslist in deze.

e) Kosten activiteiten

Er wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten die:

- zonder vergoeding worden verricht
- een gedeeltelijke kostenbijdrage leveren
- kostendekkend zijn
- winstgevend zijn

In principe dienen activiteiten kostendekkend te worden uitgevoerd. Van nieuwe permanente activiteiten en incidentele grote acties dient vooraf een opstelling van begrote kosten en opbrengsten te worden voorgelegd ter goedkeuring aan het bestuur. Activiteiten "om niet" zijn alleen toegestaan indien het werk wezenlijk geacht wordt en anders geen doorgang had kunnen vinden. Bij permanente activiteiten beslist het bestuur hierover. In verhuur tarieven zit een winstopslag.

f) Overige kosten en investeringen

Kosten, met name vaste lasten, dienen minimaal te worden gehouden. Over grote uitgaven (> €1.000) beslist het voltallige bestuur. Over uitgaven tot 1€000,- beslissen de betreffende algemeen coordinatoren. De exploitatie van het gebouw dient zoveel mogelijk kosten dekkend te zijn (vaste lasten en onderhoud gelijk aan verhuur opbrengst).

10.3 Giften (vriendenkring) voor medewerkers

a) Vriendenkring

Vaste medewerkers van de stichting kunnen indien nodig financiële ondersteuning zoeken vanuit de persoonlijke vriendenkring. Medewerkers worden gestimuleerd regelmatig de vriendenkring te informeren en ondersteuning te blijven werven door het verspreiden van een persoonlijke nieuwsbrief.

b) Ondersteuning door kerk

Echo wil zoveel mogelijk bewerkstelligen dat medewerkers (ook) door hun eigen kerk financieel ondersteund worden.

c) Behoud van uitkering

Echo wil geen medewerkers met volledig behoud van uitkering, indien dat strijdig is met regelingen van de uitkeringsinstantie. Vrijwilligers die een uitkering hebben mogen deze in een overbruggingsfase accepteren. Indien echter duidelijk wordt dat het Echo werk min of meer permanent een vaste taak is geworden, is het de bedoeling dat overgegaan wordt op vriendenkring.

11. Communicatie en automatisering

11.1 Extern

a) Echofoon

Twee maal per jaar dienen bij het Echowerk betrokkenen op de hoogte te worden gehouden van ontwikkelingen in het werk. Hiertoe wordt de Echofoon uitgegeven. De Echofoon heeft daarnaast ook een toerusting-functie. Ook worden de activiteiten gepromoot via de websites van Echo en Youth United, via (sociale) media en via de communicatiekanalen van de lokale kerken.

b) Activiteitenverslag

Eenmaal per jaar wordt een activiteitenverslag (inclusief kort financieel overzicht) opgesteld en aan belangstellenden toegezonden.

11.2 Intern

a) Activiteiten

- Het bestuur vergadert eenmaal per kwartaal, of vaker indien noodzakelijk.
- Per vergadering dient een activiteiten-opstelling verstrekt te worden door de Algemeen Coördinator van Echo en die van Youth United over de afgelopen periode.
- Daarnaast verstrekken deze coördinatoren een activiteiten opstelling (planning) voor de komende periode.
- Het bestuur bespreekt deze stukken en gaat na of de activiteiten passend zijn binnen het gestelde beleid.

b) Financiën

- Elke bestuursvergadering wordt een overzicht verstrekt van de mutaties in de stand van de liquide middelen.
- Halfjaarlijks dient een verkort financieel overzicht te worden opgesteld en door het bestuur te worden besproken.
- Jaarlijks wordt een volledig financieel verslag opgesteld, inclusief een begroting, die door het bestuur vastgesteld wordt.
- Bijzondere situaties worden direct de eerstvolgende bestuursvergadering gerapporteerd.
- De administratie dient een up-to-date inzicht te verschaffen in de ontwikkelingen van kosten en opbrengsten naar activiteiten overeenkomstig het beleidsplan.

11.3 Automatisering

a) Doelstelling

Doelstelling van de automatisering is het verbeteren van de efficiency administratieve werkzaamheden en kwaliteit van producten.

b) Apparatuur en toepassingen

Echo werkt met het Office 365 pakket voor non-profit instellingen in de cloud en stelt dit pakket voor medewerkers ter beschikking zodat deze op elke plek met internetverbinding en op elk geschikt device kunnen werken en samenwerken met andere medewerkers. De werkplekken in het Echo centrum zijn daardoor flex plekken.

c) AVG en privacy

Hiervoor dient een beleid opgesteld te worden.

12. Activiteitenplan

De beleidspunten worden uitgewerkt in een activiteitenplan, zie overzicht onder hoofdstuk 3. De primaire verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en uitvoeren van deze activiteiten ligt bij de betreffende werkgroepen onder aansturing van de coördinator van die activiteit.